

AKADEMİK PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI	
BİRİM ADI	Kozmetik Araştırma ve Uygulama Merkezi
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)	( 14/09/2020 - 14/10/2020 )

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Koray KAÇAN	Doç. Dr.	23/11/2020-27/11/2020	30/11/2020-04/12/2020	5630
2	Nazan DEMİR	Prof. Dr.	30/11/2020-04/12/2020	07/12/2020-11/12/2020	4922
3	Koray KAÇAN	Doç. Dr.	07/11/2020-11/12/2020	14/12/2020-18/12/2020	5630
4	Nazan DEMİR	Prof. Dr.	14/12/2020-18/12/2020	21/12/2020-25/12/2020	4922
5	Koray KAÇAN	Doç. Dr.	21/12/2020-25/12/2020	28/12/2020-01/01/2021	5630

#### İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

15	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi)
1			
2			
1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra ( Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalararak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır. 2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.			23.11.2020 Doç. Dr. Koray KAÇAN Merkez Müd. Yrd.